



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ, ТУРИЗМА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования городского округа Самара  
**«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 ИМ. М.И. ГЛИНКИ»**  
(МБУ ДО г.о.Самара «ДМШ № 3 ИМ. М.И. ГЛИНКИ»)

РОССИЯ, 443071, г. САМАРА, ВОЛЖСКИЙ ПРОСПЕКТ, д. 43  
тел./ факс (846) 242-22-45 e-mail: dmsh\_3glinki@mail.ru

**РАССМОТРЕНО**

на Педагогическом совете

Протокол № 1  
от «28» 09 2015 г.

**ОБСУЖДЕНО**

на Общем собрании работников

Протокол № 1  
от «31» августа 2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ ДО г.о. Самара  
«ДМШ № 3 им. М.И. Глинки»

  
О.В. Хвостова  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от «28» \_\_\_\_\_ 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о приеме и порядке отбора детей в целях обучения по  
дополнительным предпрофессиональным  
общеобразовательным программам  
в области музыкального искусства**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ № 3 им. М.И. Глинки» (далее – Школа) самостоятельно в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности дополнительного образования, реализации государственной политики в области дополнительного образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе дополнительного образовательного учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств» и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

1.2. Школа объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. Прием детей в первый класс осуществляется в соответствии с ФГТ, устанавливающими срок реализации образовательной программы в области искусств, в возрасте с 6,6 до 9 лет на дополнительные предпрофессиональные программы сроком обучения 8 (9) лет, с 10 до 12 лет на дополнительные предпрофессиональные программы сроком обучения 5 (6) лет.

1.4. Прием в Школу осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей с целью выявления их творческих способностей и (или) физических качеств, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей Школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном Школой самостоятельно.

1.5. С целью организации приема и проведения индивидуального отбора детей в Школе создаются приемная комиссия, комиссия по индивидуальному отбору детей, апелляционная комиссия. Составы комиссий утверждаются директором Школы.

1.6. При приеме детей директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.7. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает информацию:

- правила приема в Школу;
- порядок приема в Школу;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе по договорам об образовании за счет физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Школу;
- образец договора по оказанию образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

## II. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Школы.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.3. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов может осуществляться с 15 апреля текущего года.

2.4. Прием в Школу в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка;
- контактный телефон родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес фактического места проживания родителей (законных представителей) при условии их согласия на обработку персональных данных.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру индивидуального отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной предпрофессиональной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом Школы, лицензией на

осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- фотографии ребенка (2 фото размером 3 x 4 см).

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и протоколы либо выписки из протоколов заседаний комиссии. Личные дела поступающих хранятся в Школе в течение всего срока обучения.

### **III. Организация проведения индивидуального отбора детей**

3.1. Для организации проведения индивидуального отбора детей в Школе формируются комиссии по индивидуальному отбору детей. Комиссия по индивидуальному отбору детей формируется для каждой образовательной программы в области искусств отдельно.

3.2. Комиссия по индивидуальному отбору детей формируется приказом директора Школы из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей от трех до пяти человек, среди которых председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии по отбору детей и иные члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

3.3. Председателем комиссии по индивидуальному отбору детей должен быть работник Школы из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусств. Председателем комиссии по отбору детей может являться директор Школы.

3.4. Председатель комиссии по индивидуальному отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Школы из числа работников, не входящих в состав комиссии по отбору детей. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

#### **IV. Сроки и процедура проведения индивидуального отбора детей**

4.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора детей в соответствующем году. Индивидуальный отбор детей проводится в период с 20 мая по 30 мая текущего года.

4.2. Индивидуальный отбор детей проводится в формах прослушивания, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения индивидуального отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно с учетом ФГТ.

4.3. Установленные образовательным учреждением содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в образовательное учреждение детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими качествами, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

4.4. При проведении индивидуального отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

4.5. Решение о результатах индивидуального отбора принимается комиссией по индивидуальному отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии по индивидуальному отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании комиссии по индивидуальному отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических качествах. Протоколы заседаний комиссии по индивидуальному

отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании индивидуального отбора в соответствующем году. Копии протоколов либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу, на основании результатов индивидуального отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.7. Результаты индивидуального отбора детей по каждой из форм проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка с указанием оценок на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

4.8. Комиссия по индивидуальному отбору детей не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах индивидуального отбора передает сведения об указанных результатах директору Школы.

4.9. Поступающие, не участвующие в индивидуальном отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (болезни или иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к индивидуальному отбору в иные группы, или сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения индивидуального отбора детей (но не позднее 29 августа текущего года).

## **V. Подача и рассмотрение апелляции**

5.1. Родители (законные представители) поступающих в Школу детей вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по индивидуальному отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по индивидуальному отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

## **VI. Дополнительный прием детей**

6.1. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Школой в пределах общего срока проведения индивидуального отбора детей (но не позднее 29 августа текущего года).

6.2. Дополнительный индивидуальный отбор детей осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Школой (но не позднее



29 августа), в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

## **VII. Порядок проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) при поступлении в Школу, кроме документов, указанных в Разделе II. «Организация приема детей» предоставляют также заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее принадлежность поступающего ребенка к соответствующей категории.

7.2. Дети с ОВЗ проходят вступительные прослушивания, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей, в составе и порядке, определенном Правилами приема, с учетом, при необходимости, особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

7.3. При проведении вступительных прослушиваний обеспечивается соблюдение следующих требований: - вступительные прослушивания по каждому предмету проводятся в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного прослушивания; - прослушивания, определяющие наличие у поступающих определенных творческих способностей, проводятся индивидуально; - обязательное присутствие родителей (законных представителей), оказывающих поступающим необходимую помощь с учетом их индивидуальных способностей; - поступающие с учетом их индивидуальных способностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами; - поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные помещения и аудитории для репетиции; - родителям (законным представителям) поступающих представляется для ознакомления в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных прослушиваний.

7.4. В остальной части порядок приема и проведение вступительных испытаний для детей с ОВЗ регламентируется Правилами приема в Школу.

7.5. Для учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов Школа организует образовательный процесс по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

7.6. В целях доступности получения дополнительного образования учащимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами Школа обеспечивает: для учащихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия, возможности беспрепятственного доступа в учебные помещения, туалетные и другие помещения Школы, а также их пребывания в указанных помещениях.

7.7. Численный состав методического объединения (отдела) может быть уменьшен при включении в него учащихся с ОВЗ и (или) детей-инвалидов. Численность учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек. Занятия в методических объединениях (отделах) с учащимися с ОВЗ, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах.

7.8. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства учащимся с ОВЗ и детям-инвалидам предоставляются бесплатно учебники и учебно-методические пособия, иная учебная литература. С учетом особых потребностей учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов Школа обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.