

Утверждаю:  
Директор МБУ ДО г.о. Самара  
«ДМШ № 3 им. М.И. Глинки»

\_\_\_\_\_  
/О.В. Хвостова

Приказ № 01-08-100 от «06» 09 2017г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

Муниципальным бюджетным учреждением  
дополнительного образования городского округа Самара  
«Детская музыкальная школа № 3 им. М.И. Глинки»

Самара, 2017

## 1. Общие положения

Настоящее положение о порядке и условиях предоставления платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования городского округа Самара «Детская музыкальная школа № 3 им. М.И. Глинки» (далее – Положение) разработано в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706, Уставом учреждения, «Методическими рекомендациями по оказанию платных услуг» Департамента культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара от 22.03.2016 г. № 17, приложение 3.

1.1. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

- Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- Исполнитель – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городского округа Самара «Детская музыкальная школа № 3 им. М.И. Глинки» (далее – учреждение), предоставляющее платные услуги;

- Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- Платные дополнительные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности сверх муниципального задания, за счет средств

физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение;

- Иные платные услуги - виды деятельности, не относящиеся к основным, в соответствии с Уставом учреждения;

- Платные услуги – платные дополнительные образовательные услуги и иные платные услуги.

1.2. Платные услуги предоставляются с целью наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей населения и привлечения дополнительных финансовых средств, используемых в соответствии с уставными целями Исполнителя.

1.3. Платные услуги осуществляются за счет личных средств как юридических, так и физических лиц, являющихся потребителями платных услуг.

1.4. Платные услуги учреждения являются частью финансово-хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, уставом учреждения, настоящим Положением, другими действующими нормативно-правовыми актами.

1.5. Платные услуги не могут быть оказаны учреждением вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета городского округа Самара.

1.6. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу и т.д.

1.7. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление учреждению.

## 2. Порядок оказания платных услуг

2.1. Перечень платных услуг учреждения формируется в соответствии с Уставом учреждения, утверждается директором учреждения и является приложением № 1 к настоящему Положению.

2.2. Предоставление платных услуг осуществляется на основании договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с организациями различных форм собственности или непосредственно с физическими лицами.

2.3. Договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг заключается по определенной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В договоре регламентируются условия и сроки предоставления услуги, их стоимость, порядок оплаты услуг, права, обязанности и ответственность сторон.

2.4. Письменные договоры на оказание платных услуг должны быть завизированы директором учреждения. Директор учреждения несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора по оказанию платных услуг.

2.5. Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителям (заказчикам) или их законным представителям достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения;
- перечень основных оказываемых платных услуг;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- режим работы.

2.6. Цены (тарифы) на платные дополнительные образовательные услуги учреждение устанавливает самостоятельно в соответствии с рекомендуемым порядком определения платы для физических и юридических лиц за оказание

платных услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждения, оказываемых им сверх установленного муниципального задания. Установленные цены (тарифы) на платные услуги предоставляются для сведения в Департамент культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара с расчетами и пояснительной запиской.

Цены (тарифы) на платные услуги по иным видам деятельности, не относящимся к основным, в соответствии с Уставом учреждения, устанавливаются директором учреждения самостоятельно, исходя из сравнительного анализа рыночных цен на аналогичные услуги.

Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета городского округа Самара на очередной финансовый год и плановый период.

2.7. Для оказания платных услуг учреждению необходимо:

- создать условия для оказания платных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- издать приказ об оказании платных услуг в учреждении;
- обеспечить кадровый состав работников для оказания платных услуг;
- утвердить расписание платных занятий (в случае необходимости);
- разработать и утвердить по каждому виду платных услуг образовательную программу (в случае необходимости);
- оформить трудовые отношения с работниками, привлеченными для оказания платных услуг.

3. Формирование, учет и использование доходов от деятельности по оказанию платных услуг.

3.1. Источниками финансовых средств учреждения при оказании платных услуг являются личные средства граждан, средства предприятий, организаций, учреждений, и другие, не запрещенные законом источники.

3.2. Финансовые операции по средствам, полученным от предоставления платных услуг, отражаются по бухгалтерскому учету отдельно от основной деятельности. Работа по ведению бухгалтерского учета по предоставлению платных услуг осуществляется работниками бухгалтерии учреждения, которые несут ответственности за их правильность и законность. При ведении бухгалтерского учета средства, получаемые за оказание платных услуг, подлежат отражению в полном объеме в плане финансово-хозяйственной деятельности (ФХД) учреждения.

3.3. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Расходование денежных средств, полученных от реализации платных услуг, осуществляется учреждением в рамках утвержденного плана ФХД учреждения.

3.5. При составлении плана ФХД в части доходов и расходов по платным услугам учреждение планирует:

- до 55 % на оплату труда работников, непосредственно оказывающих муниципальную услугу;
- до 50 % на оплату труда и надбавок директору учреждения (с учетом начислений на оплату труда);
- от 45 % и выше на развитие материально-технической базы учреждения, на оплату коммунальных услуг, услуг связи, других расходов по содержанию имущества, на уплату налогов.

3.6. Денежные средства, оставшиеся после возмещения затрат учреждения на оказание платных услуг, могут быть направлены:

- 1) на укрепление материально-технической базы учреждения:

- приобретение учебного оборудования, мебели, музыкальных инструментов,

- канцелярских и хозяйственных товаров,

2) на расходы, связанные с эксплуатацией имущества:

- текущий ремонт помещений,

- оплата коммунальных услуг,

- оплата услуг по обеспечению безопасности учреждения.

3) на другие расходы, связанные с уставной деятельностью учреждения:

- курсы повышения квалификации работников,

- командировочные расходы и транспортные услуги,

- участие в исполнительских конкурсах,

- медицинский осмотр работников,

и другие расходы.

3.7. Учреждение обязано ежемесячно готовить отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставлять его в Департамент культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара.

#### 4. Заключительные положения.

Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Директор учреждения несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных услуг.

4.3. Учредитель вправе приостановить деятельность учреждения по оказанию платных услуг, если она осуществляется в ущерб основной деятельности учреждения.

4.4. При нарушении настоящего порядка предоставления платных услуг, незаконно полученные средства подлежат изъятию в местный бюджет, а директор учреждения привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

4.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

Всего прошнуровано,

прошнуровано

и скреплено печатью

7 листов

Директор ДМШ № 3 им. М.И. Глинки

О.В. Хвостова

