

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ ДО г.о. Самара

«ДМШ им. М.И.Глинки»

И.В. Гончарова

Приказ от 01 сентября 2025 г.

№ 01-08-101



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **«О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ»**

Муниципальным бюджетным учреждением  
дополнительного образования городского округа Самара

«Детская музыкальная школа им. М.И.Глинки»

(новая редакция)

Самара, 2025

## **1. Общие положения.**

Настоящее Положение «О порядке и условиях предоставления платных образовательных услуг» Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования городского округа Самара «Детская музыкальная школа им. М.И. Глинки» (далее - Положение) разработано в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706, Уставом учреждения.

1.1. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

Исполнитель - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городского округа Самара «Детская музыкальная школа им. М.И. Глинки» (далее - учреждение), предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности сверх муниципального задания, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение (далее - договор).

1.2. Платные образовательные услуги предоставляются с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и привлечения дополнительных финансовых средств, используемых в соответствии с уставными целями Исполнителя.

1.3. Платные образовательные услуги осуществляются за счет личных средств как юридических, так и физических лиц, являющихся потребителями платных образовательных услуг.

1.4. Платные образовательные услуги учреждения являются частью финансово-хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, уставом учреждения, настоящим Положением, другими действующими нормативно-правовыми актами.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны учреждением вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета городского округа Самара.

1.6. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу и т.д.

1.7. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление учреждению.

## **2. Порядок оказания платных образовательных услуг.**

2.1. Перечень платных образовательных услуг учреждения формируется в соответствии с Уставом учреждения и утверждается директором учреждения.

2.2. Предоставление платных образовательных услуг осуществляется на основании договора, заключаемого в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с организациями различных форм собственности или непосредственно с физическими лицами.

2.3. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается по определенной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В договоре регламентируются условия и сроки предоставления услуги, их стоимость, порядок оплаты услуг, права, обязанности и ответственность сторон.

2.4. Письменные договоры на оказание платных образовательных услуг должны быть завизированы директором учреждения. Директор учреждения несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора по оказанию платных образовательных услуг.

2.5. Учреждение до заключения договора и в период его действия предоставляет Заказчику достоверную информацию о себе (в том числе на информационном стенде и официальном сайте) и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность Заказчиком правильного выбора:

- наименование и место нахождения (фактический и юридический адрес) учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;
- перечень основных оказываемых платных образовательных услуг;
- стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты;
- режим работы учреждения.

2.6. Цены (тарифы) на платные образовательные услуги учреждение устанавливает самостоятельно в соответствии с рекомендуемым порядком определения платы для физических и юридических лиц за оказание платных образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждения, оказываемых им сверх установленного муниципального задания.

Стоимость платных образовательных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными

характеристиками бюджета городского округа Самара на очередной финансовый год и плановый период.

2.7. Преимущество в оплате по оказанию платных образовательных услуг имеют дети из семей участников специальной военной операции. Стоимость услуг для данного контингента составляет 50 % от общей стоимости платных образовательных услуг.

2.8. Для оказания платных образовательных услуг учреждению необходимо:

- создать условия для оказания платных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

- издать приказ об оказании платных образовательных услуг в учреждении;

- обеспечить кадровый состав работников для оказания платных образовательных услуг;

- утвердить расписание платных занятий (в случае необходимости);

- разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг образовательную программу (в случае необходимости).

### **3. Формирование, учет и использование доходов от деятельности по оказанию платных образовательных услуг.**

3.1. Источниками финансовых средств учреждения при оказании платных образовательных услуг являются личные средства граждан, средства предприятий, организаций, учреждений, и другие, не запрещенные законом источники.

3.2. Финансовые операции по средствам, полученным от предоставления платных образовательных услуг, отражаются по бухгалтерскому учету отдельно от основной деятельности. Работа по ведению бухгалтерского учета по предоставлению платных образовательных услуг осуществляется работниками бухгалтерии учреждения, которые несут ответственности за их

правильность и законность. При ведении бухгалтерского учета средства, получаемые за оказание платных образовательных услуг, подлежат отражению в полном объеме в плане финансово-хозяйственной деятельности (ФХД) учреждения.

3.3. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Расходование денежных средств, полученных от реализации платных образовательных услуг, осуществляется учреждением в рамках утвержденного плана ФХД учреждения.

3.5. При составлении плана ФХД в части доходов и расходов по платным образовательным услугам учреждение планирует:

- до 55 % на оплату труда работников, непосредственно оказывающих муниципальную услугу;
- до 50 % на оплату труда и надбавок директору учреждения (с учетом начислений на оплату труда);
- от 45 % и выше на развитие материально-технической базы учреждения, на оплату коммунальных услуг, услуг связи, других расходов по содержанию имущества, на уплату налогов.

3.6. Денежные средства, оставшиеся после возмещения затрат учреждения на оказание платных образовательных услуг, могут быть направлены:

- 1) на укрепление материально-технической базы учреждения:
  - приобретение учебного оборудования, мебели, музыкальных инструментов,
  - канцелярских и хозяйственных товаров,
- 2) на расходы, связанные с эксплуатацией имущества:
  - текущий ремонт помещений,
  - оплата коммунальных услуг,

- оплата услуг по обеспечению безопасности учреждения.

3) на другие расходы, связанные с уставной деятельностью учреждения:

- курсы повышения квалификации работников,
- командировочные расходы и транспортные услуги,
- участие в исполнительских конкурсах,
- медицинский осмотр работников,

и другие расходы.

3.7. Учреждение обязано ежемесячно готовить отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставлять его в Департамент культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара.

#### **4. Заключительные положения.**

Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Директор учреждения несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных образовательных услуг.

4.3. Учредитель вправе приостановить деятельность учреждения по оказанию платных образовательных услуг, если она осуществляется в ущерб основной деятельности учреждения.

4.4. При нарушении настоящего порядка предоставления платных образовательных услуг, незаконно полученные средства подлежат изъятию в местный бюджет, а директор учреждения привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

4.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.