

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБУ ДО г.о. Самара  
«ДМШ № 3 им. М.И. Глинки»

Протокол № 1  
от «28» сентября 2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБУ ДО г.о. Самара  
«ДМШ № 3 им. М.И. Глинки»  
/О.В. Хвостова  
«28» сентября 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Педагогическом совете**

**Детской музыкальной школы №3 им. М.И. Глинки**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Педагогическом совете разработано Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования городского округа Самара «Детская музыкальная школа № 3 им. М.И. Глинки» (далее – Школа) самостоятельно в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.2. Педагогический совет Школы осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят представители администрации Школы и все педагогические работники. Председателем Педагогического совета является директор Школы.

1.3. Педагогический совет Школы действует на основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Устава Школы, настоящего Положения.

## **2. Задачи и функции Педагогического Совета**

2.1. Педагогический совет:

- обсуждает и выбирает образовательные программы и учебные планы;
- обсуждает и принимает рабочие программы учебных дисциплин, авторские программы, методические и учебные пособия;
- осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- определяет порядок и сроки проведения собеседования при поступлении детей в Школу, возрастные и иные требования к поступающим, порядок и сроки промежуточных аттестаций и выпускных экзаменов;
- принимает Правила поведения обучающихся Школы;
- рассматривает заявления родителей и принимает решения о переводе обучающихся;
- принимает решения об отчислении обучающихся;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации и договором между Школой и Учредителем.

### **3. Состав Педагогического совета и организация его работы**

3.1. В состав Педагогического совета входят: директор Школы (председатель), заместитель директора, преподаватели, концертмейстеры.

3.2. В необходимых случаях на заседаниях Педагогического совета приглашаются представители Учредителя, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих Школу и другие. Необходимость приглашения определяется председателем Педагогического совета или большинством его состава. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает секретаря на учебный год, который работает на общественных началах.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

3.5. Педагогический совет созывается директором Школы по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

3.6. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее  $2/3$  педагогических работников Школы и при этом за него проголосовало более половины присутствовавших. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета вступают в силу после утверждения их приказами директора Школы.

#### **4. Документация Педагогического Совета**

Заседание оформляется протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, вносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, выпуск из Школы оформляются списочным составом. Книга протоколов Педагогического совета прошивается, скрепляется подписью директора и печатью Школы, листы в книге протоколов нумеруются. Книга протоколов постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

